

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

KURULUŞ :

MADDE 1.

25 Nisan 1980 tarihinde, merkezi Ankara'da olmak üzere TÜRK MÜŞAVİR MÜHENDİSLER ve MİMARLAR BİRLİĞİ DERNEĞİ adı altında bir dernek kurulmuştur.

Derneğin adında "TÜRK" kelimesinin kullanılmasına, Bakanlar Kurulu'nca 18 Ekim 1989 tarih ve 89/14664 sayılı karar ile izin verilmiştir.

Dernek kısa ad olarak "TürkMMMB" biçiminde yazılacak ve "DERNEK" olarak anılacaktır.

DERNEK adı İngilizce olarak, "Association of Turkish Consulting Engineers and Architects" şeklinde ifade edilecek ve kısa ad olarak "ATCEA" kullanılacaktır.

Metindeki "Müşavir" tanımı "Teknik Danışman" kavramı ile aynı anlamda kullanılacaktır.

AMAC :

MADDE 2.

a) DERNEK'in amaçları,

- Türk müşavir mühendislik ve mimarlık sektörünü geliştirmek ve güçlendirmek,
- Müşavir mühendislik ve mimarlık mesleğinin ilerlemesine ve gelişmesine çalışarak, bu konuda en yüksek uluslararası teknoloji ve örgütsel seviyeye erişmek,
- Üyelerinin mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunarak, aralarındaki dayanışmayı artırmak ve birikimlerini ülkenin gelişimine katkıda bulunacak şekilde kullanmaktır.

b) Bu amaçların gerçekleştirilmesi için çalışma konuları aşağıda belirtilmiştir:

- i) Müşavir mühendislik ve mimarlık mesleğinin toplum içinde anlaşılması, tanınması ve saygınlığının artırılması için girişimlerde bulunmak,
- ii) Üyelerini ülke içinde ve uluslararası alanda tanıtmak, teknik gelişimlerini ve eğitimlerini sağlamak,
- iii) Müşavirlik mesleğinin ve kuruluşlarının gelişmesi için diğer sivil mesleki örgütler, kamu ve özel kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yapmak,
- iv) Müşavir mühendislik ve mimarlık uygulamalarının yaygınlaşması, bu çalışmaların müşavir mühendislik ve mimarlık kuruluşlarınca yapılması, hizmet tanımlarının özel ve kamu kuruluşlarının şartnamelerinde doğru ve etkili biçimde yer almasını sağlamak üzere ilgili düzenlemelerin yapılması için çaba göstermek,
- v) Yurt içinde ve yurt dışındaki iş olanaklarının yaratılması ve geliştirilmesi için girişimde bulunmak, tanıtıcı çalışmalar yapmak, bunun için dış temsilciliklerin ve ilgili kuruluşların yardımını sağlamak,
- vi) Üyelerinin iş yaparken karşılaşılabileceği sıkıntıları hafifletici veya sorunlarını giderici kolaylıkların sağlanması için çaba göstermek, bu konularda yasal mevzuatın çıkarılması ve düzenlenmesi yönünde çalışmak,
- vii) Üyeleriyle özel ve kamu kuruluşları arasındaki ilişkileri düzenleyici esasları belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak, önerilerde bulunmak, tip sözleşmeler hazırlamak, bunların yaygınlaşması ve etkin olarak uygulanması için gerekli çalışmalar yapmak,
- viii) Üyelerini, özellikle yurt dışındaki kapsamlı projelerde işbirliği yapmaları için desteklemek ve aralarındaki dayanışmayı özendirerek,
- ix) Ulusal ve uluslararası akreditasyona dayanmak veya kendi bağımsız kriterlerini, değerlerini ve usullerini oluşturmak suretiyle akredite eden kurumunda etkinliklerde bulunmak,
- x) Kurumlarımızın belirlediği yön, hedef ve yöntemlerle teknolojilerin geliştirilmesi için öngördükleri ulusal stratejilerin, temel (bilimsel) araştırmaların, teknik araştırma geliştirme faaliyetlerinin ve kamu ya da özel teknolojik araştırma geliştirme yatırımlarının desteklenmesi için akredite olmak,
- xi) Fikri ve sınai haklar alanında, süreçleri, uygulayıcıları, düzenleyicileri ve denetleyicileri akredite etmek, belgelemek, gözetim işlerini yapmak, muayene ve kontrol etmek ve bunlarla ilgili kalite güvence sistemlerini belgelemek,
- xii) İstenmesi durumunda, kamu ve özel kesim işlerinde çıkmış teknik ve mesleki anlaşmazlıklarda, hakem, bilirkişi göstermek,
- xiii) Üyelerin kültürel ve sosyal gereksinimlerini karşılamak ve geliştirmek üzere gerekli çalışmalar ve etkinlikler yapmak.

ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ:

MADDE 3.

DERNEK, amaçlarına ulaşma çalışmalarını aşağıdaki yöntemlerle yapar:

- a) Yeni üyelerin başvurmasını özendirir ve yasalar ile tüzük hükümleri uyarınca üye kaydeder,
- b) Topluma ve DERNEK üyelerine yararlı olacak projeler geliştirir ve uygular,

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

- c) Yurtiçinde ve yurtdışında temsilcilikler ve şubeler açar,
- d) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynaklar sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmalarını uygular, bu amaçla, ortaklıklar, iktisadi işletmeler kurar,
- e) DERNEK, akredite teknik eğitim merkezleri kurar ve işletir. Kamu tarafından mevzuat ile belirlenen ya da DERNEK veya başka kuruluşların akredite ettiği yetkinlik, uzmanlık ve benzeri hususlarda kişi ve kurumların belgelendirilmesine-sertifikasyonuna yönelik eğitim ve sınav programları düzenler, DERNEK veya başka kuruluşların akredite etmediği yetkinlik ve benzeri hususlarda kişi ve kurumları belgelendirir, sertifikasyon işlerini yapar, buna yönelik eğitim ve sınav programları düzenler,
- f) Konferanslar, sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, forumlar, fuarlar ve sergiler gibi eğitim ve gelişim amaçlı etkinlikler düzenler,
- g) Oluşturulacak çalışma grupları ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve çalışma konularında incelemeler ve araştırmalar yapar,
- h) Yerleşim yeri ile, amaç ve çalışma konuları için uygun ve gerekli olan arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz mallar ve araç, cihaz gibi taşınır malları satın alır. Bunları kiralar, kiraya verir, bu amaçla her türlü inşaat yaptırır, menkul değerler ve haklar alır,
- i) Broşür, katalog, bülten, dergi, gazete ve kitaplar yayımlar, bilgisayar temelli iletişim ortamları, radyo ve televizyon gibi iletişim olanaklarını kullanır,
- j) Kitaplık, teknik müze, eğitim ve dokümantasyon merkezi kurar,
- k) Yurt içi ve yurt dışında her türlü geziler düzenler,
- l) Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır,
- m) Amaçlarını gerçekleştirmek için yurtiçi ve yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi bağış ve yardım alır, bağış ve yardımda bulunur, burs verir, yardım ve ölüm fonları amaçlı sandık kurar,
- n) Üyelerini ve mesleği özendirmek için belirli zamanlarda yapılacak veya yazılacak en güzel iş, eser ve yayın için takdirname ve/veya para ödülü verir, bu amaçlar için yarışmalar düzenler,
- o) Kalite yönetim sistemine uygun bir yönetim uygulayarak etkinliğimizin sürekli iyileştirilmesini sağlar, bu konu ile ilgili akreditasyon kuruluşlarıyla işbirliği yapar,
- p) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmalarını yapar, yönetmelikler hazırlar.

MADDE 4.

DERNEK siyasi partileri destekleyemez.

TANIMLAR _____ :

MADDE 5.

DERNEK'in tanımına göre Müşavir Mühendis ve Mimarlık hizmeti;

- a) Mühendislik ve mimarlığın bir veya birkaç dalında tecrübesi, yeterli teorik ve pratik bilgisi olmayı, doğal veya inşa edilmiş çevre üzerinde teknolojiye, bilgi ve düşünceye dayalı fikir hizmeti vermeyi,
- b) Teknik Müşavirlik çalışma konularını kapsayan alanlardaki görevleri üstlenmeyi,
- c) Bağımsız müşavir mühendislik ve mimarlık mesleğinin gerek ulusal, gerekse uluslararası düzeyde tanınmış olan meslek ahlakı kurallarına uygun olarak bağımsız müşavir mühendislik ve mimarlık yapmayı,

kapsar.

Bağımsız teknik müşavir mühendislik ve mimarlık hizmeti yapanlar ise "müşavir" olarak tanımlanırlar.

MADDE 6.

Bağımsız müşavir mühendislik ve mimarlık hizmeti yapan müşavirlerin uymaları gereken ulusal ve uluslararası düzeyde kabul görmüş meslek ahlakı kurallarının ana nitelikleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Mesleki Davranış:

Müşavirler, mesleklerini uygularken işverenlerinin, yasalara uygun ve haklı çıkarları yararına hareket etmek zorundadırlar. Görevlerini mesleklerinin teknik gereklerine tam bağlılıkla yerine getirmek ve toplumun yararına hassasiyetle hizmet edecek ve mesleğin saygınlığını ve düzeyini üstün tutacak şekilde davranmak zorundadırlar.

b) Bağımsızlık:

Müşavirin mesleki önerisi, hükmü veya kararı, diğer bir şahıs veya organizasyonla ilişkiden hiçbir şekilde etkilenmemek zorundadır. Bir müşavirin mesleki hizmetleri için emeğinin karşılığı, sadece işverenleri tarafından ödenen ücretlerden oluşmalıdır.

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

Bu konu aşağıda belirtilen iki temel ilke ile belirlenmiştir.

- Kararlarda Bağımsızlık: Müşavirin kararları; aldığı eğitim, edindiği bilgi ve deneyime uygun olarak, tamamen tarafsız ve bağımsız olmalıdır. Bu ilkeyi zedeleyebilecek ve çıkar çelişkisi yaratabilecek bağları veya faaliyetleri olan müşavirlik kuruluşları bağımsız olarak kabul edilemezler.
- Finansmanda Bağımsızlık: Müşavir, üstlendiği müşavirlik hizmetinin karşılığını sadece işvereninden almalıdır; üçüncü kişilerden, başka hiçbir biçim ve isim altında maddi çıkar sağlamamalıdır. Yapım yüklenicilerinin, malzeme üreticisi veya sağlayıcısı firmaların, üniversitelerin, kamu kuruluşlarının, kâr amaçlı olmayan kuruluşların ve bunların hissedar ve yöneticilerinin iştiraki olan müşavirlik kuruluşları bağımsız olarak kabul edilemezler.

c) Ustalık:

Müşavirler, özgün görevlerini yerine getirmeye kendilerini yetkin kılacak gerekli bilgi ve deneyime sahip olmak ve sürekli eğitimle kendilerini geliştirmek zorundadırlar.

ÜYELİK _____ :

MADDE 7.

DERNEK üyesi müşavir; "teknik müşavirlik mesleğinin gerçeklerini yaşamış, mesleği kalkındırmak için yapılması gerekenlerin" bilincinde olan ve ortak bir amacı gerçekleştirmek amacıyla "DERNEK'in hükümlerine uygun olarak hareket etmek, yükümlülüklerini yerine getirmek, bilgi ve çalışmalarını sürekli bir biçimde birleştirmek" isteyen gerçek veya tüzel kişidir.

Dernekler Kanunu'na göre üye olmaları yasaklananlar, DERNEK ödentisini ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle üyelikten kesin olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca bağlı oldukları kuruluşlardan izin alamayanlar DERNEK'e üye olamazlar.

Birlik üyeliğinden kendi istekleri ile istifa eden veya dernek ödentisini ödememe sebebiyle üyelikten çıkartılan üyelerin yeniden üye olmak istemeleri halinde, kendilerinden giriş ödentisi alınmaz. Ancak istifa tarihi itibarı ile ödenti borcu olan üyeler ile dernek ödentisini ödememe sebebiyle üyelikten çıkartılan üyelerin yeniden üye kabul edilebilmeleri için, birikmiş ödenti borçlarını üyeliklerinin sona erdiği tarihten başlayarak ve her yılın aynı gününde TÜİK tarafından açıklanan 12 aylık değişen oranlarda ÜFE/Yİ-ÜFE oranında artışlarla birlikte ödemeleri şarttır. Üyeliğe yeniden başvuru tarihi itibarı ile artık ay olması halinde son tam yılı geçen sürenin artış oranı, başvuru yapılan ay için açıklanan ÜFE/Yİ-ÜFE oranı üzerinden hesaplanır.

MADDE 8.

DERNEK'in,

- Asıl Üye,
- Onur Üyesi,

olmak üzere, iki tür üyeliği vardır.

a. Asıl Üye :

aa. Asıl Üye (gerçek kişi):

i) Müşavir mühendis ve mimar olmanın gereği olarak;

- Üniversitelerin mühendislik veya mimarlık fakültelerinden, başvuru tarihinden en az 10 (on) yıl önce mezun olan,
- En az 5 (beş) yıl, serbest meslek erbabı olarak teknik müşavirlik hizmeti vermekte olan veya asıl çalışma alanı olarak teknik müşavirlik hizmeti sunan tüzel kişilik sahibi ticari kuruluşlarda ortak veya firmada etkin bir konumda ve bizzat sorumluluk alarak çalışmakta olup ve bu süreç içerisinde bir müşavirin sahip olması gereken özellikleri edinmiş bulunan,
- Devletçe verilmiş veya eşdeğerliliği kabul edilmiş bir mühendislik veya mimarlık diploması sahibi olan,
- TMMOB'ye bağlı mühendis ve mimar odalarından birine kayıtlı olan,
- Tüzüğün 8/a/ab/iii maddesi uyarınca Tüzel Kişi üye olma vasfını taşımayan bir tüzel kişilik ile organik bağı ve/veya iş hukuku kapsamında her hangi bir bağı olmayan,

ii) Mesleki durumu ve deneyimi, en az üç Asıl Üye tarafından üyelik için yazılı olarak yeterli görülen,

iii) Bu tüzüğe göre ödentileri ödemeyi kabul eden,

iv) Türk vatandaşı olan,

v) Asıl Üye olmak istediğine ilişkin yazılı başvuruda bulunan,

vi) Yönetim Kurulu'nca Asıl Üye'liğe kabul edilen

vii) DERNEK hükümlerine uyacağını taahhüt eden

kişidir.

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

Asıl Üye (gerçek kişi),

- Seçme ve seçilme hakkına sahiptir.
- Tüm hak ve yetkilere sahip olarak DERNEK'in her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.
- DERNEK 'in vermeye yetkili olduğu uluslararası üyelik belgelerini alır.

ab. Asıl Üye (tüzel kişi):

- Asıl üye olma koşullarını sağlayan gerçek kişinin, asıl çalışma alanı olarak bağımsız teknik müşavirlik hizmeti sunan ticari kuruluşta ortak veya firmasını imza yetkisi ile temsil ederek bizzat sorumluluk alarak çalışmakta olduğu,
- Firmanın bu özellikteki bir gerçek kişi tarafından DERNEK'te temsil edildiği,
- Türk kanunlarına göre kurulmuş ve sermayesinin en az %50'si Türk ortaklara ait olan,
- DERNEK hükümlerine uyacağını taahhüt eden tüzel kuruluştur.

Asıl Üye (tüzel kişi), temsilcisi aracılığı ile,

- Seçme ve seçilme hakkına sahiptir.
- Tüm hak ve yetkilere sahip olarak DERNEK'in her türlü organında görev alabilir ve etkinliğinden yararlanabilir.
- DERNEK'in vermeye yetkili olduğu uluslararası üyelik belgelerini alır.

b. Onur Üyesi

DERNEK'e Asıl Üye olamayan ancak, DERNEK'e ve teknik müşavirlik sektörüne katkıları olacağı düşünülen veya asil üyeliği sona eren aşğıdaki nitelikteki gerçek kişiler Onur Üyesi olabilirler:

i) DERNEK'te Asıl Üye iken Teknik Müşavirlik Hizmetini veya çalışma yaşamını bırakan ve,

- DERNEK'te en az 15 yıl Asil Üyelik (gerçek kişi ve/veya tüzel kişi temsilcisi olarak) yapmış ve 65 yaşını tamamlamış olan veya,
- DERNEK'te en az bir dönem (2 yıl) Yönetim Kurulu Başkanlığı yapmış olan veya,
- Müşavir Mühendisler Uluslararası Federasyonu (FIDIC) ve Avrupa Müşavir Mühendislik Birlikleri (EFCA) yönetiminde görev yapmış olan veya,
- DERNEK in Kurucu Üyesi olan,

gerçek kişiler Onur Üyesi olabilirler.

Asil Üyelik süreleri, gerçek kişi veya tüzel kişi temsilcisi olarak ya da bunların ikisini de yapmışsa ikisinin toplamı olarak geçen süre dikkate alınarak hesaplanır.

Bu tür üyelerin yazılı istekleri Yönetim Kurulu tarafından uygun görülür ise geçmiş sorumluluklarını tamamlamış olmak koşulu ile Asil Üyelikleri Onur Üyeliğine çevrilebilir. Bu tür Onur Üyeleri durumlarının değiştiğini beyan etmeleri koşulu ile ve Yönetim Kurulunun kabulü ile Giriş Aidatını yeniden (ikinci kez) ödemedi Asil Üyeliğe dönebilirler.

ii) Mesleğe, DERNEK'e, ülkemize veya insanlığa, ulusal veya uluslararası ölçekte, olağanın ötesinde bir beceri ve etkinlikle, teknik, idari, mesleki, manevi veya kültürel katkıda bulunmuş olan ve bu nedenle DERNEK'te üye olmasından şeref duyulan gerçek bir kişi Onur Üyesi olabilir.

Bu tür Onur Üyeliği, Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Genel Kurul'un oybirliğiyle aldığı kararla gerçekleşir. Bu şekildeki Onur Üyeliği bir payedir.

Bu şekilde belirlenen Onur Üyesi,

- Yönetim Kurulu'nun yönetebileceği görevleri, uygun görürse, yerine getirir.
- Paye ve unvanlarını kullandığı ve belirttiği durumlarda, DERNEK Onur Üyeliği unvanını da anmakla yükümlüdür.

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

iii) Onur Üyesi olmak isteyen gerçek kişinin kendisinin veya Yönetim Kurulunun başvuruda bulunması ve Yönetim Kurulu'nun kabulü gereklidir.

Onur Üyesi,

- Seçme ve seçilme hakkına sahip değildir.
- Seçme, seçilme ve oy kullanma hakkı olmaksızın Genel Kurul'a katılabilir, söz alarak görüş bildirebilir.
- Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği çalışma ve etkinliklere katılabilir.
- DERNEK'in üyelerini tanıtan dokümanlarda, sadece kişisel bilgilerinin verilmesi dışında yer alamaz.

c. Genel Hususlar

- i) Bir kişi, aynı anda, Asıl ve Onur Üyeliklerinden sadece birine sahip olabilir; tüzel kişilik temsilcisi sadece bir firmayı temsil edebilir.
- ii) Üyelik türüne bakılmaksızın, hiçbir üye, DERNEK tarafından kabul edilmiş olan Meslek Ahlakı Kuralları'na uygun olmayan, bir çalışma yapamaz veya beyanda bulunamaz.
- iii) Üyelik türü ne olursa olsun, bir üyenin, koşullarında üyelik türünü etkileyecek veya değişmesine neden olabilecek bir değişiklik olduğunda, üye, bu değişikliğin gerçekleşmesinden en fazla 1 (bir) ay içinde, durumu yazılı olarak Yönetim Kurulu'na bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde bunun sonucunda doğacak yaptırımlara itiraz edemez.
- iv) Yönetim Kurulu üyelik başvurularını değerlendirir ve kararını başvuru sahibine bildirir. Yönetim Kurulu'nun kararına itiraz durumunda konu Genel Kurul'da görüşülür. Genel Kurul'un kararı kesindir.

ÖDENTİ :

MADDE 9.

Giriş kararı kendisine bildirilen aday, bildirim tarihinden itibaren Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği ödeme planına göre ödentilerini ödemek zorundadır.

DERNEK ödentileri aşağıdaki gibidir:

- a. DERNEK üyelerinden, DERNEK 'e kabul sırasında bir defaya özgü olarak alınan Giriş Ödentisi,
- b. DERNEK üyelerinden, üyeliklerinin devamı süresince alınan Üyelik Ödentisi.

Mevcut Gerçek Kişi Üyenin firmasını Tüzel Kişi Üye yapması ve kendisinin Tüzel Kişi Üyenin temsilcisi olması halinde ikinci kez giriş ödentisi alınmaz.

MADDE 10.

Üyelik için belirlenen ödentilerin ödenmesi zorunludur.

DERNEK giriş ödentisi ve üyelik ödentisi her yıl Genel Kurul'da bir takvim yılı için Bütçe ile belirlenir ve Genel Kurul kararı ile değiştirilebilir.

Sadece Asıl üyeler ödentiyi ödemekle zorunludur.

MADDE 11.

Genel Kurul'da tüm yıl için belirlenen Üyelik Ödentisi Asıl Üyeye (gerçek ve tüzel kişilik) üyeliği devamı süresince aylık olarak tahakkuk ettirilir.

DERNEK'in üye olduğu uluslararası kuruluşlara olan ödentisi, o kuruluşların kurallarına göre ve belirlenen zamanlarda ödenir.

Bu ödentilerin üyelere nasıl aksettirileceği Genel Kurul kararıyla belirlenir.

Ödentilerini geç ödeyen üyelere, gecikilen her ay için yasalara uygun olarak "gecikme farkı" uygulanır.

ÖDENTİ ÖDEMEME :

MADDE 12.

Asıl üyeye (gerçek ve tüzel kişilik) tahakkuk etmiş ve her ayın sonuna kadar ödenmesi gereken aylık üyelik ödentilerinin tamamının ödemesi söz konusu takvim yılı sonuna kadar yapılmadığı takdirde, takvim yılının bitimini izleyen altı ay içerisinde üyeye gerekli ihtiar yapılır ve borçlarını 1 (bir) ay içerisinde ödemesi istenir. Söz konusu 1 (bir) ayın bitiminde üye sorumluluğunu yerine getirmediği takdirde, hakkında icra işlemi başlatılması ve/veya 14.c madde hükmünün uygulanması hususlarında Yönetim Kurulu tam yetkilidir.

ÜYELİKTE AYRILMA :

MADDE 13.

Üyelik; ölüm veya üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye Yönetim Kurulu Başkanlığı'na yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Üyelikten ayrılanlara, daha önceden yaptığı ödenti, vb. geri ödenmez. Ayrılan üye, varsa geçmişten kalan ödenti borçlarını ödemekle yükümlüdür. Yeniden üye olmak isteyenler için ilk kez üye olma işlemleri aynen uygulanır fakat eski üyelere giriş ödentisi alınmaz.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA :

MADDE 14.

Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir:

- Dernekler Kanunu'nda veya DERNEK Tüzüğü'nde tanımlanan şartlara göre üye olma vasfını yitirmek,
- DERNEK Tüzük hükümleri, Yönetmelikleri ve Meslek Ahlakı Kuralları'na aykırı davranmaktan ötürü haklarında Onur Kurulu'nun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkarılma cezası verilmek,
- Bir yıla ait ödentisinden borcu olan ve o yılın bitiminden sonra altı ay içinde bu borcu ödemeyen üyelere Yönetim Kurulu kararı ile anılan borcun ve ferilerinin 30 gün içinde ödenmesi için yazılı ihtarda bulunulur. Bu ihtarla rağmen borcun kapatılmaması halinde üyelikten çıkarma kararı alınabilir.

Onur Üyesi olmak amacıyla daha önce üyenin kendisi tarafından bildirilen koşulların değiştiği tespit edildiği takdirde, söz konusu üye Onur Üyesi statüsünden çıkarılır.

Üyelikten çıkarma kararını Yönetim Kurulu verir. Üye, karara ilişkin itirazını Genel Kurul'a yapar. Genel Kurul'un itiraz halinde vereceği karar kesindir.

ORGANLAR ve GÖREVLERİ:

MADDE 15.

DERNEK'in organları şunlardır:

- Genel Kurul,
- Yönetim Kurulu,
- Denetim Kurulu,
- Onur Kurulu,

OLAĞAN GENEL KURUL

MADDE 16.

DERNEK Olağan Genel Kurulu, her yıl Şubat ayında toplanır. DERNEK organlarına iki yılda bir seçim yapılır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 17.

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlardan sonra Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağrılır.

- Yönetim Kurulunun genel konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çokluğu ile alacağı karar,
- Denetim Kurulu'nun DERNEK hesap ve işlemleri ile ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çokluğu ile alacağı kararın Yönetim Kurulu'na iletilmesi,
- DERNEK Asıl Üye sayısının beşte biri (1/5)'nin aynı konu ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'na yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,
- Yönetim Kurulu'nun, yedekler de dahil, çoğunluğunu kaybetmesi durumunda kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu kararıyla Olağanüstü Genel Kurul toplantısı yapılır.

Olağan toplantıdaki yöntem ve ilkelere göre olur. Kendisine başvuru yapıldığı halde Yönetim Kurulu yasal sürelerde Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa, Dernekler Kanunu'ndaki yöntemler uygulanır.

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

MADDE 18.

DERNEK Genel Kurulu'nun çağırılmasında Yönetim Kurulu'nca aşağıdaki işlemler uygulanır.

- Yönetim Kurulu Genel Kurul Toplantısı ile ilgili kararları alır.
- Toplantı tarihinden 30 (otuz) gün öncesi itibarıyla Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyeler için "Genel Kurul Üyeleri Listesi" hazırlanır. DERNEK merkezinde üyelerin incelemesine açılır.
- Üyelere yapılacak çağrı ile Genel Kurul günü, saati, yeri, gündemi, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantı bilgileri ve listelerin DERNEK merkezinde olduğu üyelere duyurulur. Bu duyuru DERNEK olanaklarından da yararlanarak en kapsamlı şekilde yapılır.
- Genel Kurul Üyeleri Listesi'ne itiraz Genel Kurul tarihinden 20 (yirmi) gün öncesine kadar Yönetim Kurulu'na yapılabilir. Yönetim Kurulu başvuruları inceleyerek karara bağlar.
- Olağan Genel Kurul Toplantısı üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde, ilana uygun olarak, ikinci toplantı yapılmak üzere tutanak tutulur. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan kısa, iki aydan uzun olamaz.
- İkinci toplantı, yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak, katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.
- Toplantı, çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az 15 (onbeş) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi üyelere duyurulur.

Geri bırakılan toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Genel Kurul Toplantısı birden çok kez geri bırakılmaz.

GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

MADDE 19.

Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır:

- Genel Kurul toplantıları merkez veya şubenin bulunduğu yerden başka ilde yapılamaz.
- Genel Kurul'a katılacak üyeler, Yönetim Kurulu'nca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi"ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler.
- İmzalanan listeye göre Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin sayısı, toplantı yeter sayısı, karar yeter sayısı ve çoğunluğun sağlanmış olduğu Yönetim Kurulu Başkanı veya temsilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.
- Genel Kurul, Yönetim Kurulu Başkanı ya da görevlendirilen bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından çoğunluğun sağlandığını belirten bu tutanağın okunmasından sonra açılır.
- Genel Kurul'u yönetmek üzere Başkanlık Divanı seçimi yapılır. Genel Kurul çalışmaları düzenlenen bir Yönetmelik hükümlerine göre yönetilir.
- Genel Kurul'da gündemdeki maddeler görüşülür. Genel Kurullarda toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı ve imzalı olarak görüşülmesi istenen maddelerin gündeme konulması zorunludur.
- Genel Kurul'a katılan her Asıl Üye'nin (gerçek ve tüzel kişilik) bir oy hakkı olup, gerçek kişiler veya tüzel kişilerin temsilcisi oyunu kendisi kullanmak zorundadır.
- Asıl Üye dışındaki üyeler, Genel Kurul toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılabilir, öneri ve dileklerde bulunabilirler.
- Genel Kurul'da "karar yeter sayısı" katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Tüzük değişikliği ile DERNEK'in feshedilmesine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 20.

Genel Kurul, DERNEK'in en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- DERNEK'in amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak, gelecek yıllar için çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- Bir önceki çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu'nun Çalışma Raporu ile Bilanço ve Gelir/Gider Çizelgeleri'ni, Denetim Kurulu'nun Denetim Raporu'nu görüşüp Yönetim Kurulu'nu aklamak,
- Yeni çalışma dönemi bütçesini görüşüp onaylamak, giriş ve üyelik ödenti miktarlarını belirlemek, istenirse ödeme yöntemi belirlemesi için Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- Çalışma dönemi Yönetim, Denetim ve Onur Kurulları'nın asıl ve yedek üyelerini ayrı ayrı seçmek (Bu kurulların üyeleri, Genel Kurul'da, belirlenen adaylar arasından, gizli oy açık sayım ile seçilirler.)

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

- e) DERNEK Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin tasarıları görüşüp karara bağlamak,
- f) DERNEK'in dağılmasına ve mal varlığının dağıtılmasına karar vermek,
- g) DERNEK'e taşınmaz mal alınması, ya da satılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- h) Şube kurulma başvurularını incelemek, şube kurulmasına veya kapanmasına karar vermek,
- i) Yönetim Kurulu'nun önereceği yurt dışındaki kuruluşlara DERNEK'in katılması, ya da bunlarla işbirliğinde olması, kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması, ya da ayrılması hakkında karar almak,
- j) Yönetim Kurulu'nun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,
- k) Genel Kurul'da kurulan Komisyonlar tarafından hazırlanan raporları görüşmek ve karara bağlamak,
- l) Tartışmalı konularda son ve bağlayıcı kararları vermek,
- m) Üyelikten çıkarma kararlarına yapılan itirazları görüşüp karara bağlamak,
- n) Üyelik başvurusu kabul edilmemiş kişinin başvurusunu görüşüp karara bağlamak,
- o) Yasalarda ya da DERNEK Tüzüğü'nde Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

YÖNETİM KURULU

MADDE 21.

DERNEK'in yetkili yönetim organı olan Yönetim Kurulu'nun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Yönetim Kurulu, gizli oyla seçilmiş 9 (dokuz) asıl üye ile 9 (dokuz) yedek üyeden oluşur.
- b) Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki yıl süre ile görev yapar.
- c) Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, dört Başkan Yardımcısı, bir Sekreter Üye ve bir Sayman üye seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri, saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.
Başkan DERNEK'i temsil eder, Başkan Yardımcısı Başkan'ın yokluğunda Başkan'a vekalet eder. Sekreter Üye DERNEK'in yazışmalarını yönetir. Sayman Üye DERNEK'in mali işlerini yürütür. Mali konularda, DERNEK'i Başkan veya Başkan Yardımcısı ile Sayman Üye'nin müşterek imzaları ilzam eder.
- d) Yönetim Kurulu (ayda en az bir kere olmak üzere ve kendi saptayacağı zamanlarda) olağan olarak toplanır ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir. Üstüste üç toplantıya geçerli mazereti olmadan katılmayan üye Yönetim Kurulu'ndan istifa etmiş sayılır.
- e) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı 5 (beş) olup, kararlar yönetim kurulu üye tam sayısının çoğunluğu ile alınır.
- f) Yönetim Kurulu kararları tutanağa çevrilir ve toplantıda hazır bulunanlar tarafından imzalanır.
- g) Başkan, gerekli gördüğü zamanlarda Yönetim Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.
- h) Yedek üyeler, Genel Kurul'da aldıkları oy sırası ile boşalan asıl üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağırılır.
Çağrının yapılmaması halinde, DERNEK üyelerinden birinin baş vurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak DERNEK üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurul toplama ile görevlendirir.

YÖNETİM KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 22.

Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) Yasalar ve Tüzük hükümleri doğrultusunda DERNEK'in amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul, Denetim Kurulu ve Onur Kurulu kararlarını uygulamak,
- b) DERNEK'in amaç ve çalışma konuları doğrultusunda üyelerin gönüllü katılımını özendirmek, görev yapacak çalışma grupları kurmak ve raporları hakkında karar almak,
- c) DERNEK işlerini Genel Kurul'da onaylanan bütçeye göre yürütmek,
- d) DERNEK Tüzüğüne uygun hususlarda ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarınca akredite olmasını sağlamak ve ulusal veya uluslararası akreditasyon mevzu olmayan hususlarda Birliğin kriter, ölçü, usul ve benzeri özel koşullarını oluşturmak, bu koşullara uygun kişi, kuruluş, ürün ve süreçleri akredite etmek, belge, sertifika vermek,
- e) DERNEK'in idari organizasyon yapısını belirlemek, İç Yönetmelik uyarınca DERNEK'in işlerinin yürütülmesinde gerek duyulan personeli ve danışmanları atamak, özlük haklarını belirlemek ve gerektiğinde işlerine son vermek,
- f) DERNEK'i Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,
- g) Bir önceki çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulu'ndan, görevi ve bilanço gereği mal varlığını teslim almak, yeni seçilen Yönetim Kurulu'na devretmek,

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

- h) Çalışma raporu, bilanço, gelir/gider çizelgeleri ve bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,
- i) DERNEK Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurul'un onayına sunmak,
- j) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, toplantı ile ilgili işleri yapmak,
- k) Genel Kurul'un verdiği yetkiyle DERNEK'in üyelik ödenti ve giriş ödentisinin ödeme yöntemini belirlemek,
- l) Genel Kurul'da kurulmasına karar verilen şubenin kuruluşunu sonuçlandırmak, kurucu Yönetim Kurulu'nu atamak,
- m) Yönetim Kurulu'na herhangi bir üye hakkında yapılan başvuruyu inceleyerek veya herhangi bir üyenin üyelik nitelik ve koşullarını yitirdiği, amaç ve çalışma konularından uzaklaştığı gerekçesi ile Onur Kurulu'na sevkine karar vermek.
- n) Dernek gelirlerini toplayacak kişileri belirlemek ve Yetki Belgesi düzenlemek,
- o) Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler veya Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.
Yönetim Kurulu, Borçlar Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre, derneğin çalışmalarını ve amaçlarını gerçekleştirebilmek için dernek adına menkul ve gayrimenkul alımlarında Genel Kurul izniyle ileriye yönelik borçlanabilir.

DENETİM KURULU

MADDE 23.

DERNEK'in yetkili denetim organı olan Denetim Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla iki yıl için seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Denetim Kurulu Başkanı ve bir Denetim Kurulu Sekreter Üyesi seçer.

Denetim Kurulu, en az 6 (altı) ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı 2 (iki)dir.

Asıl üyeliklerin boşalması durumunda Genel Kurul'da alınan oy sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

Denetim Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- a) DERNEK'in bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az 6 (altı) ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bir raporla bildirmek,
- b) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan Geçmiş Dönem Çalışma Raporu ile Bilanço ve Gelir/Gider Çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurul'a sunmak,
- c) Yasalar, Tüzük ve Yönetmelikler veya Genel Kurul tarafından yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

Derneğin iç denetimi, Genel Kurul kararıyla bağımsız denetim kuruluşlarına da yaptırılabilir ancak, bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, Denetim Kurulu'nun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

ONUR KURULU

MADDE 24.

Onur Kurulu, Genel Kurul'da gizli oyla iki yıl için seçilen 3 (üç) asıl, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Onur Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Onur Kurulu Başkanı ve bir Onur Kurulu Sekreter Üyesi seçer.

Onur Kurulu'na aday olabilmek için DERNEK'ten daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

Asıl üyeliklerin boşalması durumunda Genel Kurul'da alınan oy sırasına göre yedek üyeler göreve çağrılır.

Onur Kurulu, kendisine yansıtılan konuları karara bağlar.

Çalışmalarını "Disiplin Yönetmeliği" esaslarına göre yürütür.

GEÇMİŞ DÖNEM BAŞKANLARI DANIŞMA KURULU

MADDE 25.

Kurul, tüm geçmiş dönem merkez Yönetim Kurulu başkanlarının katılımı ile oluşur.

Yılda en az bir kez toplanır. Toplantılara Yönetim Kurulu Başkanlığından en son ayrılan üye başkanlık yapar. Kurulun Başkan haricindeki en genç üyesi Sekreter Üye görevini üstlenir.

Toplantılara DERNEK'in mevcut (o dönemdeki) Başkan'ı da katılır ve önceki başkanları bilgilendirir.

Kurul toplantılarına, gündem gerektiriyorsa, katılımcı davet edilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

MADDE 26.

Geçmiş Dönem Başkanları Danışma Kurulu'nun görev ve yetkileri aşağıda verilmiştir.

- DERNEK amaç ve çalışma konuları ile üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak Yönetim Kurulu'na öneri ve dileklerde bulunmak,
- Yönetim Kurulu'na DERNEK 'in ülke kamuoyunda saygınlığını artıracak önerilerde bulunmak,
- Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'un istek ve dilekleri hakkında görüş ve önerilerini bildirmek.

Kurul görüşleri bağlayıcı değildir, ilk Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilir.

ÇALIŞMA ORGANLARI

MADDE 27.

Çalışma Organları, Yönetim Kurulu'nun gözetim ve yönetiminde, DERNEK organlarının kararlarını uygulamak ve DERNEK hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Çalışma Organları; DERNEK görevlileri, Uzman Danışmanlar ve Çalışma Gruplarından oluşur.

DERNEK GÖREVLİLERİ

MADDE 28.

DERNEK bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği sayıda personel Yönetim Kurulu'nca atanır. Bu görevlilerin görev ve yetkileri İç Yönetmelik'te gösterilir. Personel giderleri DERNEK bütçesinden karşılanır.

UZMAN DANIŞMANLAR

MADDE 29.

DERNEK amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan Uzman Danışmanlar, hukuk, mali, basın, teknik veya Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü diğer konularda, Yönetim, Denetim, Onur ve Geçmiş Dönem Başkanları Danışma Kurulları ile Çalışma Organlarına danışmanlık yaparlar.

ÇALIŞMA GRUPLARI

MADDE 30.

DERNEK amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, Genel Kurul veya Yönetim Kurulu isteği ile geçici ya da sürekli olarak DERNEK üyeleri arasından ve en az üç kişiden oluşan Çalışma Grupları kurulabilir.

Bunlar sürekli "Komiteler", çalışma dönemi ile sınırlı "Komisyonlar" ve görev bazında sınırlı "Proje Grupları" şeklinde olabilir.

Çalışma yöntemleri "Çalışma Grupları Yönetmeliği" ile belirlenir.

Çalışma Grupları DERNEK yetkili kurullarına yardımcı olabilecek etüd, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmakla görevlidirler.

Çalışma Grupları ihtisas organları olup, hazırladıkları rapor ve vardıkları sonucun bağlayıcı bir niteliği yoktur. Yapılan çalışma ile ilgili karar Genel Kurul veya Yönetim Kurulu tarafından verilir.

MALİ HÜKÜMLER:

MADDE 31.

DERNEK'in mali dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Şubeler, Genel Kurullarında onaylayacakları tasarı bütçe ve gelir/gider tablolarını Genel Kurullarından en geç 30 gün sonra Genel Merkeze gönderirler. Şube tasarı bütçeleri ve gelir/gider tabloları Merkez Genel Kurulunda görüşülerek kesinleştirilir. Şubeler Genel Kurullarında denk bütçe oluşturup, buna dönem boyunca uymak ve DERNEK muhasebesi ile eşgüdüm içinde çalışmak zorundadırlar.

DERNEK'in bütçesi, yıllık bütçe ile gelir/gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurul tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarını aşamaz. Yıllık bütçede, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

DERNEK'in GELİRLERİ

MADDE 32.

DERNEK'in gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

- Üyelerden sağlanacak ödenti gelirleri,
- DERNEK taşınır ve taşınmaz malvarlığı ile haklarının işletilmesinden, ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değer gelirleri,
- Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları, balo, eğlence, konferans, seminer, eğitim ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

- d) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,
- e) Kamu ve özel ortaklıklarından ve iktisadi işletmelerden, ortak projelerden sağlanacak gelirler,
- f) Diğer gelirler.

DERNEK, işçi ya da işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım kabul edebilir, dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden de yardım alabilir.

GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDAKİ YÖNTEM:

MADDE 33.

DERNEK'in gelir/gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

- a) Giriş Ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında tahsil edilir. Üyelik Ödentinin tahsil yöntemi Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Yönetim Kurulu, ödenmesi geciken ödentiler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.
- b) DERNEK gelirleri Yönetim Kurulu tarafından bastırılacak Alındı Belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkili ya da yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Yönetim Kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.
- c) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır. Bu tür harcama belgeleri Yönetim Kurulunca onaylanır.
- d) Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

DEFTERLER

MADDE 34.

DERNEK, kanun ve yönetmeliklerde belirtilen defterleri tutar. Bu defterlerin noter veya İl Dernekler Müdürlüğü'ne tasdik ettirilmesi zorunludur.

BİLDİRİ YAYINLANMASI:

MADDE 35.

Bildiri, beyanname ve benzeri yayınların yapılması Yönetim Kurulu kararı ile Başkan ve Sekreter Üyenin imzası ile yapılır.

ŞUBELER:

MADDE 36.

DERNEK'in hedefi tüm illerde şubeler açarak müşavirlik mesleğini Türkiye çapında yaygınlaştırmaktır. Genel Kurul kararı ile şube açılabilir.

Şube açılmasına karar verildiği takdirde, Yönetim Kurulu'nca 5 (beş) kurucu üye görevlendirilir. Kurucu üyeler, Dernekler Kanunu'na göre gerekli yazılı başvuruyu şube açılacak ilin Valiliğine yaparlar. Şube açılacak olan ilde en az Şube Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri ile Şube asıl ve yedek Denetçi üyeleri toplamının 2 (iki) katı kadar Asıl Üye bulunması gerekir.

Şube, DERNEK Genel Kurulu'nda, bütün üyeleri ile temsil edilir.

Şube, uluslararası kuruluşlarla doğrudan ilişki kuramaz.

ŞUBE ORGANLARI VE GELİRLERİ

a) Şube Genel Kurulu :

Şubeye kayıtlı bütün üyelere meydana gelir. Genel Kurul'un görevleri, DERNEK Genel Kurulu'na ait görevlerin, şubenin çalışma alanında belirtilen görevler kapsamında kalmak kaydı ile aynıdır. Şube Genel Kurulu toplantısı, bütün üyelere yazı ile duyurulur. Ayrıca ilan yapılmaz. Şube Genel Kurulu, her yıl merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önce toplanır. Toplantı usulü, DERNEK Genel Kurulu'nda olduğu gibidir.

b) Şube Yönetim Kurulu :

5 (beş) üyeden meydana gelir. İki yıl için Şube Genel Kurulu'nca seçilir. Ayrıca 5 (beş) yedek üye de seçilir. Yönetim Kurulu, kendi arasından bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı, bir Sekreter Üye ve bir Sayman Üye seçer. Yönetim Kurulu'nda bir üyelik boşaldığında, sıradaki ilk yedek üye Kurul'a katılır.

Şube Yönetim Kurulu'nun görevleri ve sorumluluğu, DERNEK Yönetim Kurulu'na ait görevlerin ve sorumluluğun, şubenin çalışma alanında belirtilen sorumluluklar kapsamında kalmak kaydı ile aynıdır.

DERNEK Yönetim Kurulu'nun vereceği görevler ayrıca yerine getirilir. Şube Yönetim Kurulu, her yıl gerçekleşen gelir ve gider hesaplarını ve gelecek yıla ait bütçesini, DERNEK Genel Kurulu'na bildirerek onayını alır.

c) Şube Denetçisi :

Denetçi, Şube Genel Kurulu tarafından iki yıl için seçilir. Ayrıca bir de yedek Denetçi seçilir. Görevde boşalma halinde, yedek Denetçi görevi devralır.

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

Denetçinin görevi, DERNEK Denetim Kurulu'na ait görevin, Şube'nin çalışma alanında belirtilen görevler kapsamında kalmak kaydı ile aynıdır.

d) Şube Gelirleri :

Şubenin kendi geliri ile giderlerini karşılaması esastır. Bunun haricinde Şubenin geliri, DERNEK Yönetim Kurulu'nun Şubeye ayırabileceği miktardan oluşur.

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :

MADDE 37.

DERNEK Tüzüğü, Yönetim Kurulu'nun bu hususu Genel Kurul'da görüşülmek üzere gündeme alması ile ve Genel Kurul'a katılan üyelerin 2/3 (üçte iki) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir.

DERNEK 'İN FESHEDİLMESİ:

MADDE 38.

DERNEK 'in feshedilmesi kararı, Genel Kurul üyelerinin en az üçte ikisinin 2/3 (üçte iki) hazır bulunacağı bir Genel Kurul'da, toplantıya katılan üyelerin 2/3 (üçte iki) oy çoğunluğu ile alınır.

İlk toplantıda 2/3 (üçte iki) çoğunluk hazır bulunmadığı takdirde yönetim ve denetim kurulları asıl üye sayısının iki katı kadar üyenin katılması gereken ikinci toplantıda DERNEK 'in feshi konusu görüşülür. Ancak fesih kararının, hazır bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

DERNEK 'in feshedilmesi, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

Feshedilme işlemi, Tasfiye Kurulu olarak, Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı Türkiye Kızılay Derneği'ne verilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ :

MADDE 39.

DERNEK Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

YÖNETMELİKLER :

MADDE 40.

DERNEK Tüzük hükümleri, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı ve Genel Kurul'un onaylayacağı Yönetmelik hükümleri ile birlikte uygulanır.

YÜRÜRLÜK :

MADDE 41.

Bu Tüzük 27 Mart 2014 tarihinde yapılan 34. Genel Kurul Toplantısı'nda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir. 22 Nisan 2011 tarihinde gerçekleşen 32. Genel Kurul Toplantısı'nda değiştirilen eski Tüzük, bu tüzüğün yürürlüğe girmesi ile yürürlükten kaldırılmış olacaktır.

KURUCU ÜYELER:

MADDE 42.

1980 yılındaki DERNEK kurucularına ilişkin kimlik bilgileri aşağıda verilmiştir.

1.	M.Orhan URAL	İnşaat Y. Mühendisi
2.	M.Muzaffer GİZBİLLİ	İnşaat Y. Mühendisi
3.	Ş.Sezar AYGEM	Yük. Müh. Mimar
4.	Çetin ATUK	Makina Y. Mühendisi
5.	Oktay ERENTÜRK	Makina Mühendisi
6.	Yıldırım ALTAV	İnşaat Y. Mühendisi
7.	Mete YALÇIN	İnşaat Y. Mühendisi
8.	R.Doğan TEKELİ	Yük. Müh. Mimar
9.	Hüseyin ORANSAL	Harita Mühendisi
10.	Kutlu DOLUCA	İnşaat Y. Mühendisi
11.	Ergün SUR	Elektrik Y. Mühendisi
12.	Yılmaz KARATABAN	İnşaat Y. Mühendisi

TürkMMMB Tüzüğü - 2014

GEÇİCİ MADDE 1.

İşbu Tüzük değişikliği ile daha önceki Tüzük'te düzenlenen "fahri üyelik" statüsü kaldırılmış ve "onur üyesi" statüsü öngörülmüştür. Bu sebeple işbu Tüzüğün 8.Maddesinin c.i. maddesi uyarınca; değişiklik öncesinde fahri üye statüsünde olan üyelerin, işbu tüzük değişikliğinin Genel Kurulda kabulünü müteakip kendilerine yapılacak iadeli taahhütlü bildirim izleyen 30 gün içerisinde onur üyesi veya asıl üye olma yönünde bir başvurusu olması halinde, bu başvuru Yönetim Kurulunca değerlendirilecektir. Bu süre içerisinde statü değişikliği talebinde bulunmayan fahri üyelerin Dernek ile ilişkileri kesilecektir.

2014 - 2016 Dönemi Yönetim Kurulu

Başkan
Demir İNÖZÜ

Başkan Yrd.
Salih Bilgin AKMAN

Başkan Yrd.
Sedef ERDOĞAN

Başkan Yrd.
Hamdi AYDIN

Başkan Yrd.
M. Sinan AKER

Sekreter Üye
Munis ÖZER

Sayman Üye
H. Cemal KARAOĞLU

Üye
Ahmet Süreyya URAL

Üye
Hülya EKSERT